

Na osnovu članova 10 i 12. Zakona o udruženjima i fondacijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 32/01 i 42/03,63/08 i 76/11) i člana 16 Statuta Udruženja za unapređenje obrazovanja i podrške djeci sa i bez poteškoća u razvoju „EDUKACIJA ZA SVE“ (daljem tekstu: Udruženje), broj: 01/10 od 01.11.2010. godine, Skupština Udruženja na sjednici održanoj 24.1.2018. godine u Sarajevu, donosi:

STATUT

Udruženja za unapređenje obrazovanja i podrške djeci sa i bez poteškoća u razvoju
„EDUS – Edukacija za sve“

I OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim Statutom se uređuju:

1. naziv i sjedište Udruženja,
2. ciljevi i djelatnost Udruženja,
3. članstvo Udruženja, uslovi i način učlanjenja, prava, dužnosti i odgovornosti članova Udruženja, kao i prestanak članstva,
4. organi Udruženja,
5. zastupanje i predstavljanje Udruženja,
6. prihodi Udruženja,
7. sticanje i raspolaganje imovinom,
8. javnost rada,
9. postupak za donošenje Statuta, izmjena i dopuna Statuta i drugih općih akata Udruženja,
10. opis, oblik i sadržaj pečata i znaka Udruženja,
11. način donošenja finansijskog izvještaja i izvještaja o radu,
12. uvjete i postupak za pripajanje, razdvajanje, transformaciju ili prestanak rada Udruženja,
13. pravila za raspodjelu preostale imovine u slučaju prestanka rada Udruženja,
14. prelazne i završne odredbe.

Statutom se uređuju i druga pitanja od značaja za ciljeve i djelatnost Udruženja.

Član 2.

Udruženje je nezavisna, nevladina, nestranačka, nereligijska i neprofitna, nevladina organizacija koja razvija i unapređuje obrazovanje i podršku djeci sa i bez poteškoća u razvoju, partnerstvom sa vladinim, nevladinim i profitnim sektorom, kroz edukaciju, informiranje i podizanje svijesti javnosti.

Član 3.

Udruženje ima svojstvo pravnog lica koje stiče nakon upisa u registar kod nadležnog ministarstva u skladu sa Zakonom.

II NAZIV I SJEDIŠTE UDRUŽENJA

Član 4.

Udruženje učestvuje u pravnom prometu pod nazivom:

“EDUS – Edukacija za sve” Udruženje za unapređenje obrazovanja i podrške djeci sa i bez poteškoća u razvoju

“EDUS – Edukacija za sve” Udruga za unapređenje obrazovanja i potpore djeci sa i bez poteškoća u razvoju

“ЕДУС – ЕДУКАЦИЈА ЗА СВЕ” Удружење за унапријеђење образовања и подршке дјечи са и без потешкоћа у развоју

Skraćeni naziv: „EDUS“; „EDUS“; „ЕДУС“

Naziv Udruženja istaknut je na objektu u kojem se nalazi sjedište.

Na memorandumu i drugim dokumentima Udruženja, nazivu na bosanskom, hrvatskom i srpskom jeziku, dodaje se i naziv na engleskom jeziku.

Naziv Udruženja na engleskom jeziku je:

„EDUS – Education for All“ Association for Advancement of Education and Support for Children with and without Developmental Delays

Skraćeni naziv na engleskom jeziku je: EDUS.

Član 5.

Sjedište Udruženja je u Sarajevu na adresi Mjedenica 34, Sarajevo.

Član 6.

Udruženje djeluje na cijelom području Bosne i Hercegovine.

III CILJEVI I DJELATNOST UDRUŽENJA

Član 7.

Ciljevi i djelatnosti Udruženja su:

- Organizovanje edukacione, istraživačke, i informativne djelatnosti u cilju zaštite interesa članica i korisnika usluga,
- Okupljanje stručnjaka, roditelja i ostalih građana koji žele da postojeće sisteme vezane za razvoj djece (obrazovanje, nauka, zdravstvo i socijalna zaštita) unaprijede i bolje prilagode individualnim potrebama svakog djeteta,

- Zalaganje za uvođenje i uvođenje modernih i efektivnih, naučno dokazanih metoda rada sa djecom sa i bez poteškoća u razvoju,
- Iniciranje i pomoć u razvoju sistema rane detekcije, dijagnoze i intervencije poremećaja i problema u razvoju djece, naročito bitne za djecu sa težim razvojnim poremećajima, kao što su poremećaji autističnog spektra,
- Unapređenje i bolje uvezivanje obrazovnog, zdravstvenog i socijalnog sistema kako bi bili što bliži stvarnim potrebama djece sa i bez poteškoća u razvoju i njihovih porodica,
- Praćenje savremenih svjetskih tokova u ovoj oblasti i primjenjivanje najboljih praksi,
- Iniciranje i podrška razvoju relevantnog naučnoistraživačkog rada,
- Podrška razvoju međunarodne naučne saradnje na državnom i međunarodnom nivou,
- Organiziranje i sprovođenje izvansistemskih aktivnosti koje mogu da povećaju kvalitet podrške djeci u razvoju,
- Organiziranje aktivnosti u smislu podizanja svijesti o potrebama u oblastima vezanim za razvoj djece, kao i efektivnim rješenjima,
- Razmjena informacija i iskustava sa vladinim, nevladinim i profitnim sektorom u oblastima od zajedničkog interesa,
- Kreiranje i izdavanje relevantnih stručnih i edukativnih publikacija,
- Organizovanje stalnih i povremenih oblika stručnog i naučnog usavršavanja stručnjaka i roditelja, šire javnosti i
- Organizovanje i unapređenje biblioteke Udruženja, povremenom izdavačkom djelatnošću (stručna i naučna glasila, knjige i druge publikacije od važnosti).

U ostvarivanju ciljeva i zadataka, Udruženje usklađuje i usmjerava aktivnosti članstva, osigurava provođenje zajedničkih dogovora i zaključaka, te se zalaže za efikasnost stavova članstva.

Udruženje saraduje sa međunarodnim institucijama, organizacijama i udruženjima, kao i udruženjima drugih zemalja, radi afirmacije struke, te se može učlaniti u iste.

Udruženje može otvarati urede/kancelarije izvan sjedišta na cijeloj teritoriji Bosne i Hercegovine u skladu sa Zakonom. Odluku o otvaranju ureda/kancelarije, donosi Upravni odbor Udruženja.

Odluku o otvaranju organizacionih oblika donosi Upravni odbor dvotrećinskom većinom svih članova.

Ovom odlukom utvrđuje se naročito sjedište, broj izvršilaca, način obavljanja statutarne djelatnosti Udruženja, te druga bitna pitanja koja se odnose na rad ovih ureda.

IV ČLANSTVO UDRUŽENJA, USLOVI I NAČIN UČLANJENJA, PRAVA, DUŽNOSTI I ODGOVORNOSTI ČLANOVA UDRUŽENJA, KAO I PRESTANAK ČLANSTVA

Član 8.

Član udruženja može biti svako pravno lice koje ima sjedište u BiH i fizičko lice državljanin Bosne i Hercegovine ili strani državljanin koji ima boravište u Bosni i Hercegovini, a koji prihvata Statut, ciljeve i djelatnost Udruženja.

Članovi Udruženja mogu biti redovni, pridruženi, počasni.

Redovni članovi Udruženja mogu biti osobe državljanin Bosne i Hercegovine, odnosno imaju sjedište u Bosni i Hercegovini ukoliko se radi o pravnom licu i stranci koji u Bosni i Hercegovini imaju boravište, a koji prihvata Statut, ciljeve i djelatnosti Udruženja.

Pridruženi članovi Udruženja mogu biti drugi naučni i stručni radnici iz oblasti od interesa. Pridruženi članovi Udruženja imaju jednaka prava i obaveze kao i redovni članovi.

Počasni članovi mogu biti pojedinci i pravna lica.

Počasni članovi su lica koja materijalno ili na drugi način pomažu rad Udruženja bez prava glasa.

Počasnim članom Udruženja može postati strana pravna osoba zbog posebnih zasluga, sponzorstva, pomoći Udruženju ili značajnim doprinosom pomoći promovisanje Udruženja i namjene za koje je Udruženje osnovano.

Počasni članovi učestvuju u radu Udruženja savjetodavnom funkcijom.

Naziv i status počasnog člana dodjeljuje Upravni odbor Udruženja, dvotrećinskom većinom glasova, na prijedlog direktora Udruženja.

Počasni članovi su oslobođeni plaćanja članarine.

Član 9.

Članstvo u Udruženju je dobrovoljno.

Za stupanje u članstvo Udruženja podnosi se pristupnica na propisanom obrascu.

Primljeni član se upisuje u evidenciju članstva i izdaje mu se članska karta.

Članska karta ima značaj isprave kojom se dokazuje svojstvo člana Udruženja.

Oblik i sadržaj članske karte i evidencije članstva utvrđuje se odlukom Upravnog odbora Udruženja (U daljem tekstu Upravni odbor).

Udruženje vodi spisak svojih članova i evidenciju o članstvu, a svaki član potvrđuje članstvo potpisom na pristupnicu.

Član 10.

Članovi Udruženja ne mogu biti:

- lica kojima je izrečena mjera bezbjednosti zabrane javnog istupanja, dok ta zabrana traje,
- lica osuđena za krivična djela protiv bezbjednosti ili krivična djela ugrožavanja osnovnih ljudskih prava, kao i za krivična djela preuzeta po osnovu međunarodnih konvencija,
- lica kojima je izricana kazna isključenja ili neka disciplinska mjera kod drugih udruženja i organizacija.

Član 11.

Članovi Udruženja su ravnopravni u ostvarivanju svojih prava i izvršavanju obaveza.

Svi članovi Udruženja dužni su učestvovati u izvršenju ciljeva i zadataka Udruženja, čuvati njegov ugled i interese, djelovati na afirmaciji, pridržavati se Statuta Udruženja i drugih akata, kao i odluka Skupštine, Upravnog odbora i drugih tijela Udruženja, održavati disciplinu u Udruženju, te plaćati članarinu.

Članarina se uplaćuje na žiro račun Udruženja, a njenu visinu određuje Upravni odbor na način predviđen Statutom.

Član 12.

Samo redovni i pridruženi članovi imaju pravo glasa na Skupštini ukoliko su do datuma održavanja Skupštine izmirili sve obaveze prema Udruženju.

Svi redovni i pridruženi članovi imaju pravo:

- da biraju i budu birani u organe upravljanja i u stručna tijela Udruženja na način utvrđen Statutom
- da budu blagovremeno informirani o radu Udruženja
- da učestvuju na manifestacijama i seminarima koje organizuje Udruženje,
- da prisustvuju svim ostalim skupovima, daju prijedloge, postavljaju pitanja i daju odgovore,
- da primaju stručna i naučna glasila Udruženja,
- na popust na cijenu publikacija i troškova kotizacije za stručne skupove koje organizuje Udruženje u visini koju odredi Upravni odbor,
- na popust na cijenu na proizvode i usluge pravnih lica – sponzora Udruženja,
- da aktivno učestvuju na ostvarivanju ciljeva i izvršavanja zadataka Udruženja,
- da čuvaju ugled Udruženja promovišući pozitivna iskustva i prakse Udruženja, i

- da ostvaruju i druga prava i pogodnosti u skladu sa odlukama i drugim aktima Udruženja.

Član 13.

Dužnosti članova Udruženja su:

- da plaćaju članarinu na način i u visini koju odredi odlukom Skupština;
- da učestvuju u aktivnostima Udruženja,
- da savjesno i odgovorno izvršavaju povjerene poslove i zadatke u vezi sa radom i aktivnostima Udruženja,
- da propagiraju djelatnost Udruženja, a posebno značaj njenih programskih ciljeva, i
- da redovno izvršavaju preuzete obaveze prema Udruženju i provode odluke, stavove i zaključke organa Udruženja.

Član 14.

Članstvo u Udruženju prestaje:

- dobrovoljnim istupom,
- neplaćanjem članarine u periodu od šest mjeseci neprekidno,
- u slučaju da član teže povrijedi Statutarne odredbe ili ugrozi ugled Udruženja, odnosno nanese veću materijanu štetu.
- odlukom Skupštine o isključenju dvotrećinskom većinom prisutnih članova, pri čemu kvorum čini natpolovična većina članstva.

V ORGANI UDRUŽENJA

Član 15.

Organi Udruženja su: Skupština, Upravni odbor, Direktor, Etički odbor i Savjet roditelja Udruženja

SKUPŠTINA UDRUŽENJA

Član 16.

Skupština Udruženja je najviši organ Udruženja i čine je po jedan predstavnik članova/ članica Udruženja sa jednakim pravom glasa.

Član 17.

Skupština se održava po potrebi, a najmanje jednom godišnje.

Skupštinu saziva Predsjednik Skupštine, koje bira i razrješava Skupština na mandatni period od četiri godine sa mogućnošću reizbora.

Pismeni poziv sa prijedlogom dnevnog reda i materijalima za raspravu, članovima Skupštine se dostavljaju najmanje petnaest (15) dana prije održavanja sjednice Skupštine.

Član 18.

Skupština Udruženja može biti:

- redovna i
- vanredna.

Redovna Skupština se u pravilu održava jednom godišnje i ima za cilj kontrolu rada putem razmatranja godišnjeg izvještaja o radu Udruženja.

Vanredna Skupština se saziva izuzetno, u slučaju nepredviđenih teškoća u radu, poremećaja međuljudskih odnosa u organizaciji i drugih okolnosti kada je ugrožen rad i vitalni interesi Udruženja, kao i drugih okolnosti koje uzrokuju ili mogu uzrokovati bitne promjene u radu Udruženja.

Član 19.

Predsjednik je dužan sazvati Skupštinu (redovnu ili vanrednu):

- na prijedlog najmanje 2/3 članova Upravnog odbora,
- na zahtjev 1/3 članova Udruženja,

Članovi koji žele sazvati vanrednu Skupštinu moraju dostaviti zahtjev Predsjedniku sa naznakom dnevnog reda i obrazloženjem razloga sazivanja izvanredne Skupštine. Uz zahtjev prilažu spisak članova koji predlažu izvanrednu sjednicu sa vlastoručnim potpisima.

Ukoliko Predsjednik ne sazove Skupštinu u roku od 30 dana od dana primljenog zahtjeva, Skupštinu saziva predlagač.

Član 20.

Radom Skupštine rukovodi Predsjednik Skupštine, kojeg imenuje i razrješava Skupština.

Mandat Predsjednika je četiri godine sa mogućnošću reizbora.

Skupština redovno imenuje i zapisničara i ovjerivača zapisnika.

Član 21.

Predsjednik Skupštine:

- stara se o organizovanju i radu Skupštine i saziva njene sjednice u saradnji sa Direktorom Udruženja,

- priprema materijal za njene sjednice;
- predlaže dnevni red sjednice;
- predsjedava sjednicama Skupštine;
- potpisuje akte donesene na Skupštini;
- stara se o izvršenju odluka, zaključaka i drugih akata Skupštine;
- koordinira rad organa i tijela Skupštine;
- vrši i druge poslove koje mu odredi Skupština u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Član 22.

Predsjednik može biti razrješen i prije isteka mandata:

- na sopstveni zahtjev;
- ako svojim radnjama u vezi sa radom predsjednika ruši ugled Udruženja i
- drugim slučajevima predviđenim Zakonom, ovim Statutom i aktima Udruženja.

Član 23.

Skupština radi u sjednicama i kvorum je natpolovična većina svih članova Skupštine.

Skupština donosi odluke natpolovičnom većinom glasova svih članova Skupštine, ukoliko ovim Statutom nije predviđeno da sa za donošenje određenih akata traži kvalifikovana većina.

Glasanje na Skupštini je javno, ukoliko se na samoj Skupštini ne utvrdi tajni način glasanja.

Član 24.

Skupština donosi Poslovnik o radu Skupštine.

Poslovnikom se bliže uređuju pitanja unutrašnje organizacije i rada Skupštine, postupak donošenja odluka i drugih općih akata, način glasanja o pojedinim pitanjima od značaja za funkcionisanje Skupštine.

Član 25.

U radu Skupštine, bez prava odlučivanja mogu prisustvovati i predstavnici drugih pravnih lica sa kojima Udruženje ostvaruje saradnju i predstavnici državnih organa.

Član 26.

Skupština Udruženja je nadležna za:

1. donošenje Statuta Udruženja i izmjena i dopuna Statuta i drugih akata određenih Statutom;
2. usvajanje godišnjih planova i programa Udruženja, razmatranje njihovog izvršenja, odlučivanje o žalbama, molbama i prigovorima članova;

3. usvajanje završnog računa Udruženja za prethodnu godinu i finansijskog plana za tekuću godinu;
4. razmatranje i usvajanje Izvještaja o radu Upravnog odbora između dvije sjednice Skupštine;
5. odlučivanje o spajanju ili podjeli Udruženja, kao i o prestanku rada Udruženja;
6. imenovanje i razrješavanje predsjednika Skupštine, članova Upravnog odbora;
7. razmatranje i usvajanje Poslovnika o radu Skupštine;
8. donošenje odluke o osnivanju pravnog lica u skladu sa Zakonom;
9. donošenje odluke o članarini;
10. donošenje odluka o raspolaganju preostalim sredstvima Udruženja nakon odluke o prestanku rada Udruženja ili drugih statusnih promjena;
11. rješavanje po žalbama članova Udruženja u drugom stepenu;
12. donošenje odluke o udruživanju u druge saveze, udruženja i asocijacije u zemlji i inostranstvu;
13. donošenje odluka o promjeni naziva i sjedišta Udruženja;
14. izbor članova Upravnog odbora
15. odlučivanje o dodjeljivanju priznanja Udruženja, u skladu sa Statutom i drugim aktima Udruženja;
16. vršenje imenovanja počasnih članova Udruženja na prijedlog Upravnog odbora;
17. odlučivanje o otvaranju ureda/ kancelarija izvan sjedišta na području cijele Bosne i Hercegovine; i
18. vršenje drugih poslova koji nisu u nadležnosti drugih organa Udruženja.

Mandat Predsjednika Skupštine traje četiri godine sa mogućnošću reizbora.

UPRAVNI ODBOR

Član 27.

Upravni odbor je organ upravljanja Udruženja.

Upravni odbor ima 7 (sedam) članova koji čine: predsjednik, , i 6 članova.

Članove Upravnog odbora bira i razrješava Skupština.

Mandat članova Upravnog odbora je 4 (četiri) godine, sa mogućnošću ponovnog reizbora.

Član 28.

Upravni odbor svoje sjednice održava najmanje dva puta godišnje, a po potrebi i češće.

Upravni odbor radi u sjednicama i kворum je natpolovična većina svih članova Upravnog odbora, a odluke donosi natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja glasova svih članova Upravnog odbora.

Član 29.

Upravni odbor Udruženja:

- rukovodi radom Udruženja između sjednica Skupštine,
- priprema sjednice Udruženja,
- priprema nacrt Statuta, njegove izmjene i dopune i druge akte koje donosi Skupština,
- provodi politiku, zaključke i druge odluke koje je donijela Skupština;
- upravlja imovinom Udruženja,
- daje prijedloge, mišljenja i inicijative za ostvarivanje ciljeva Udruženja,
- podnosi godišnji i polugodišnji izvještaj o svom radu Skupštini na razmatranje i usvajanje,
- utvrđuje godišnji i polugodišnji obračun o izvršenju plana prihoda i rashoda Udruženja i podnosi ga Skupštini na razmatranje i usvajanje,
- rješava po žalbama članova u prvom stepenu,
- prati provedbu finansijskog plana Udruženja i donosi odluke o upotrebi sredstava,
- donosi odluku o formiranju komisija, odbora, stručnih timova, sekcija, radi realizacije postavljenih ciljeva Udruženja,
- priprema analize, informacije i druge materijale za Skupštinu,
- predlaže programe i planove razvoja Udruženja,
- Usvaja oblik, članske karte Udruženja,
- donosi Poslovnik o svom radu, o radu komisija i drugih tijela,
- priprema i utvrđuje izvještaj o radu za svaku kalendarsku godinu, odnosno period između dvije sjednice Skupštine i podnosi ga Skupštini na razmatranje i usvajanje,
- Bira direktora i procjenjuje njegov rad na godišnjoj osnovi,
- obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom i ovim Statutom i koje mu stavi u nadležnost Skupština.

Član 30.

Članovi Upravnog odbora mogu biti opozvani i prije isteka vremena na koji su izabrani i to:

- na sopstveni zahtjev,
- ako ne prisustvuju sjednici Upravnog odbora tri puta uzastopno bez opravdanih razloga,
- ako svojim radom u vezi sa radom Upravnog odbora ruše ugled Udruženja,
- drugim slučajevima predviđenim Zakonom, ovim Statutom i aktima Udruženja.

Član 31.

Predsjednik Upravnog odbora:

- saziva sjednice Upravnog odbora samoinicijativno ili na zahtjev najmanje jedne trećine članova Upravnog odbora i rukovodi njenim radom,
- stara se o provođenju programa rada, odluka, zaključaka i smjernica Skupštine,

- stara se provođenju plana rada Upravnog odbora,
- sačinjava godišnji izvještaj o svom radu i podnosi ga Upravnom odboru na razmatranje i usvajanje,
- potpisuje akte koje donosi Upravni odbor,
- održava stalne kontakte sa javnošću i promoviranje ciljeva Udruženja,
- vrši i druge poslove koje mu odredi Skupština i Upravni odbor Udruženja.

Predsjednik Upravnog odbora bira se iz reda članova Upravnog odbora, koji se se bira većinom glasova svih članova Upravnog odbora.

Član 32.

Upravni odbor može radi efikasnijeg i racionalnijeg izvršavanja svojih poslova i zadataka, posebnom odlukom obrazovati komisije, radna tijela, odbore, stručne timove, sekcije i sl.

Odlukom iz prethodnog stava utvrđuje se sastav, djelokrug, broj članova i način ostvarenja odgovornosti ovih radnih tijela.

Član 33.

Upravni odbor donosi Poslovnik o svom radu.

Poslovnikom će se detaljno urediti prava, obaveze i odgovornosti, način rada, glasanja i donošenja odluka Upravnog odbora.

Član 34.

Predsjednik Upravnog odbora izvršava i organizuje izvršavanje odluka Upravnog odbora i Skupštine i za to je odgovoran Upravnom odboru i Skupštini.

Predsjednik može biti razrješen dužnosti ako svoju dužnost vrši neuredno, nesavjesno i neprofesionalno.

Za punovažnost odluke o izboru i smjeni Predsjednika potrebno je prisustvo 2/3 (dvije trećine) članova Upravnog odbora, a odluka se donosi većinom glasova svih članova.

Član 35.

Sjednice Upravnog odbora saziva i njima rukovodi Predsjednik Upravnog odbora.

Za punovažno odlučivanje dovoljno je prisustvo više od polovine članova Upravnog odbora, a odluka je punovažno donesena kad za nju glasa više od polovine prisutnih.

Na sjednicama Upravnog odbora vodi se zapisnik.

Direktora Udruženja bira Upravni odbor nakon što se za poziciju objavi otvoreni poziv za poziciju.

Izabran je kandidat koji dobije nadpolovičnu većinu glasova svih članova Upravnog odbora.

Ako je kroz proceduru konkursa prijavljen samo jedan kandidat, izabran je ako za njega glasuje natpolovična većina svih članova Upravnog odbora.

Mandat Direktora Udruženja traje četiri godine sa mogućnošću ponovnog izbora.

Direktora Udruženja može opozvati Upravni odbor i prije isteka mandata na prijedlog najmanje 2/3 glasova svih članova Upravnog odbora..

U slučaju opoziva Direktora, njegove ostavke ili trajne spriječenosti u obavljanju dužnosti, funkciju Direktora obavljat će lice imenovano posebnom odlukom Upravnog odbora, sa opsegom ovlaštenja koje mu dodijeli Upravni odbor, na prijedlog Predsjednika Upravnog odbora, u razdoblju do izbora novog direktora.

DIREKTOR UDRUŽENJA

Član 36.

Direktor Udruženja:

- zastupa i predstavlja Udruženje u pravnom prometu;
- rukovodi radom Udruženja i organizira njegov rad;
- odgovoran za zakonitost rada Udruženja;
- stara se o izvršenju odluka, zadataka i zaključaka Skupštine i Upravnog odbora;
- nastupa u ime Udruženja u odnosima sa trećim licima;
- podnosi izvještaj o radu Skupštini;
- priprema i predlaže nacrt budžeta za rad Udruženja;
- stara se o pravilnom korištenju imovine Udruženja, o urednom obavljanju materijalno -finansijskog poslovanja, zakonitom i blagovremenom vršenju stručnih i administrativnih poslova;
- koordinira rad organa i tijela i donosi odluku o pitanjima o radu Udruženja, osim onih koji su u isključivoj nadležnosti Skupštine i Upravnog odbora;
- vodi administrativno – tehničke poslove Udruženja;
- Odlučuje o zaključivanju ugovora o radu (primanje u radni odnos lica zaposlenih u Udruženju), autorskih ugovora ili ugovora o djelu, kao i ostalih ugovora koji su od značaja za Udruženje
- čuva i koristi pečat Udruženja;
- obavlja druge poslove koje mu povjere drugi organi Udruženja.

ETIČKI ODBOR

Član 37.

Nadležnost Etičkog odbora je da daje svoje mišljenje i saglasnost za sprovođenje naučnih istraživanja, odnosno prati njihovo sprovođenje i radnje poduzete po završetku istraživanja.

Upravni odbor donosi Poslovnik o radu Etičkog odbora, a etički odbor o svojim odlukama izvještava Upravni odbor.

SAVJET RODITELJA

Član 38.

Nadležnost Savjeta roditelja je da daje svoje mišljenje i podrži aktivnosti u cilju ostvarivanja strateških pravaca Udruženja, odnosno prati njihovo sprovođenje i radnje poduzete po završetku aktivnosti. O svojim aktivnostima izvještava Upravni odbor Udruženja.

Savjet roditelja donosi Poslovnik o radu Savjeta roditelja.

Poslovnikom se bliže uređuju pitanja unutrašnje organizacije i rada Savjeta roditelja, postupak donošenja odluka i drugih općih akata, način glasanja o pojedinim pitanjima od značaja za funkcionisanje Savjeta roditelja.

Član 39.

Članovi Savjeta roditelja mogu biti svi roditelji čija djeca pohađaju programe Udruženja, kao i roditelji djece koja su aplicirala na isti, podijeljeni u radne grupe Savjeta (grupe roditelja aktivno uključenih u određene grupe za podršku Strateškim pravcima Udruženja).

Član 40.

Sastanci Savjeta roditelja se održavaju prema potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca (kvartalno) u cilju kontrole rada radnih grupa Savjeta putem razmatranja izvještaja o izvršenim aktivnostima i postignutim ciljevima.

Član 41.

Predsjednika Savjeta predlažu članovi Savjeta, a biraju ga prostom većinom glasova svih članova.

Član 42.

Sve odluke i utvrđene stavove Savjeta roditelja potpisuje Predsjednik Savjeta i isti se dostavljaju svim članovima Savjeta roditelja.

Primjerak zapisnika sa sjednice Savjeta roditelja dostavlja se i predsjedniku Upravnog odbora Udruženja.

VI ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE UDRUŽENJA

Član 43.

Udruženje u pravnom prometu s trećim licima predstavlja i zastupaju:

- direktor Udruženja, predsjednik Upravnog odbora.

VII PRIHODI UDRUŽENJA

Član 44.

Prihodi Udruženja su:

- članarine
- prihodi po osnovu sponzorstava, priloga i poklona javnih institucija, fizičkih i pravnih lica, kako stranih, tako i domaćih u gotovini, uslugama, pravima ili imovini bilo koje vrste;
- prihodi od kamata, dividendi, dobiti od kapitala, zakupnina, honorara i sličnih izvora pasivnih prihoda;
- prihod stečen vlastitim djelovanjem kroz ostvarivanje ciljeva i aktivnosti Udruženja, kako je to određeno ovim Statutom;
- iz dijela dobiti koju ostvare pravna lica ili subjekti čiji je osnivač Udruženje;
- iz drugih Zakonom dozvoljenih izvora.

VIII STICANJE I RASPOLAGANJE IMOVINOM UDRUŽENJA

Član 45.

Sredstva i imovinu Udruženja ostvarenu kroz aktivnosti Udruženja čine stvari, prava i novac i mogu se koristiti isključivo za ostvarivanje ciljeva Udruženja.

Udruženje može obavljati privredne djelatnosti samo ukoliko je temeljna svrha takvih djelatnosti ostvarivanje ciljeva utvrđenih Statutom.

Udruženje može obavljati nesrodne privredne djelatnosti (privredne djelatnosti koje nisu neposredno povezane sa ostvarivanjem osnovnih statutarnih ciljeva Udruženja) samo preko posebno organizovane pravne osobe.

Član 46.

Ostvarivanje, korištenje i raspolaganje sredstvima Udruženja utvrđuje se finansijskim planom (sa pripadajućim prihodima, aktivnostima i utvrđenim prioritetima), kojeg donosi Skupština, na prijedlog Upravnog odbora Udruženja.

O upotrebi (korištenju) sredstava, u skladu sa finansijskim planom, odlučuje Upravni odbor.

Član 47.

Udruženje djeluje po načelima neprofitabilne organizacije, a eventualnu dobit od vlastitih prihoda usmjerava isključivo za proširenje svojih kapaciteta i djelatnosti radi ostvarivanja programskih ciljeva.

Udruženje je dužno upravljati imovinom Udruženja sa pažnjom dobrog domaćina, na odgovoran i zakonit način i u najboljem interesu članica Udruženja.

Nadzor nad korištenjem sredstava Udruženja vrši Skupština. Skupština je nadležna za kontrolu svih dokumenata koji se odnose na finansijsko poslovanje, posebno periodičnih, polugodišnjeg i završnog finansijskog izvještaja.

Dokumente iz prethodnog stava Skupština razmatra na redovnoj godišnjoj, a po potrebi na vanrednoj sjednici Skupštine.

IX JAVNOST RADA

Član 48.

Rad Udruženja je javan.

Udruženje je dužno omogućiti nadzor nad zakonitošću rada rada nadležnom Ministarstvu.

Organi Udruženja su dužni da članovima Udruženja i ovlaštenim predstavnicima sredstava informisanja učine dostupnim podatke, informacije i isprave koje se odnose na rad Udruženja.

Predstavnici sredstava informisanja imaju pravo da prisustvuju sjednicama Skupštine i da izvještavaju o radu tog organa.

Član 49.

Članovi Udruženja imaju pravo da budu redovno informisani o radu svih organa Udruženja.

Član 50.

Izuzetno, opštim aktom koji donosi Upravni odbor može se utvrditi da pojedine informacije, podaci i isprave, predstavljaju poslovnu tajnu.

Istim aktom mogu se utvrditi odgovorna lica za korištenje i zaštitu informacija koje imaju karakter poslovne tajne.

X POSTUPAK ZA DONOŠENJE STATUTA, IZMJENA I DOPUNA STATUTA I DRUGIH OPĆIH AKATA UDRUŽENJA

Član 51.

Osnovni opšti akt Udruženja je Statut Udruženja.

Udruženje mora donositi i druge opšte akte: pravilnike, odluke i poslovnike.

Opšti akti moraju biti saglasni Zakonu i Statutu Udruženja.

Pojedinačni akti su: odluke, rješenja, zaključci, uputstva i mišljenja.

Član 52.

Na sastancima organa upravljanja i njegovim komisijama – odborima obavezno se sačinjavaju zapisnici.

Zapisnici moraju biti istiniti i moraju odražavati tok rada sastanka i sadržavati odluke koje su donijeli organi upravljanja na svojim sjednicama.

Zapisnici moraju biti potpisani.

Inicijative za izmjene i dopune Statuta može podnijeti svaki član Udruženja.

Inicijativa se podnosi Upravnom odboru, pismenim putem i sa odgovarajućim obrazloženjem.

Utvrđeni prijedlog dostavlja se Skupštini, najmanje 30 dana prije dana održavanja sjednice Skupštine.

Član 53.

O izmjenama i dopunama Statuta, kao i o usvajanju novog Statuta, odlučuje Skupština.

Odluka o izmjeni i dopuni Statuta, kao i odluka o usvajanju novog statuta se donosi kada za nju glasa 2/3 delegata Skupštine.

Predsjednik Skupštine potpisuje odluku o izmjenama i dopunama Statuta, odnosno odluku o usvajanju novog Statuta koji se smatraju originalima i čuvaju u arhivi Udruženja.

XI OPIS, OBLIK I SADRŽAJ PEČATA I ZNAKA UDRUŽENJA

Član 54.

Udruženje ima pečat okruglog oblika promjera 3 cm u čijem je krugu ispisan naziv Udruženje za unapređenje obrazovanja i podrške djeci sa i bez poteškoća u razvoju

„EDUKACIJA ZA SVE“, dok je u centru pečata ispisan skraćeni naziv udruženja „EDUS“.

Pečat se koristi u pravnom prometu u skladu sa zakonom.

Član 55.

Udruženje ima svoj znak kojeg predstavlja. Znak udruženja je oblik stilizovanog drveta smeđe boje sa liskama u dvije nijanse ljubičaste boje (svijetloj i tamnoj). U donjem dijelu znaka se nalazi stilizovan skraćeni naziv udruženja „EDUS“ svijetlo ljubičaste boje.

XII NAČIN DONOŠENJA FINANSIJSKOG IZVJEŠTAJA I IZVJEŠTAJA O RADU

Član 56.

Skupština na redovnoj, godišnjoj sjednici usvaja Finansijski izvještaj, Izvještaj o radu Udruženja za prethodnu godinu.

Udruženje je dužno da uredno vodi poslovne knjige u skladu sa opšte prihvaćenim računovodstvenim principima i da sastavlja finansijske izvještaje u skladu sa relevantnim zakonima.

Član 57.

U sjedištu Udruženja, u rokovima određenim zakonom ili odlukama Skupštine ili Upravnog odbora, obavezno se čuvaju slijedeći dokumenti: Statut Udruženja; godišnji obračun poslovanja Udruženja, sa bilansom uspjeha; zapisnici i odluke Skupštine, Upravnog odbora i generalnog sekretara Udruženja; akti tekuće korespondencije i drugi akti vezani za rad i poslovanje Udruženja.

XIII USLOVI I POSTUPAK ZA PRIPAJANJE, RAZDVAJANJE, TRANSFORMACIJU ILI PRESTANAK RADA UDRUŽENJA

Član 58.

Udruženje se može spojiti, podijeliti ili transformisati u drugo Udruženje u skladu sa Zakonom.

Odluku iz prethodnog stava donosi Skupština dvotrećinskom većinom svih članova Udruženja.

Član 59.

Odlukom iz prethodnog člana naročito se regučiše naziv i sjedište Udruženja, podjela imovine, prava i obaveza, kao i druga relevantna pitanja u pogledu statusnih promjena Udruženja.

Član 60.

Udruženje će svaku statusnu promjenu prijaviti nadležnom ministarstvu u roku od trideset (30) dana od dana nastupanja promjene, a u skladu sa Zakonom.

XIV PRAVILA ZA RASPODJELU PREOSTALE IMOVINE U SLUČAJU PRESTANKA RADA UDRUŽENJA

Član 61.

Udruženje će trajati sve dok za to budu postojali zakonski uslovi ili dok Skupština ne donese odluku o prestanku Udruženja.

Član 62.

Udruženje prestaje sa radom dobrovoljno ili po sili Zakona. Odluku o dobrovoljnom prestanku rada Skupština donosi dvotrećinskom većinom svih članova Udruženja.

Inicijativu za prestanak rada Udruženja može dati jedna trećina članova Udruženja ili Upravni odbor, u slučaju:

- ako je proteklo dvostruko više vremena od vremena utvrđenog statutom Udruženja za održavanje Skupštine, a Skupština Udruženja nije održana;
- ako se broj članova Udruženja smanji ispod broja tri;
- u drugim slučajevima utvrđenim Zakonom.

Inicijativa se podnosi predsjedniku Upravnog odbora koji priprema materijal za Skupštinu.

Član 63.

Udruženje prestaje sa radom po sili Zakona, u skladu sa odredbama članova 51. i 52. Zakona o udruženjima i fondacijama Bosne i Hercegovine.

Član 64.

Pri donošenju odluke o raspuštanju, Skupština će posebnom Odlukom imenovati likvidatora u procesu likvidacije Udruženja koji će sačiniti likvidacioni plan i regulisati način raspodjele preostale imovine, s tim da se dodjela imovine može vršiti samo drugim neprofitnim organizacijama.

Član 65.

Udruženje za svoje obaveze odgovara cjelokupnom svojim imovinom.

XI

XV PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 66.

Stupanjem na snagu ovog Statuta, prestaje da važi Statut broj: 01/10 od 01.11.2010. godine.